

## **MODELLO di RICHIESTA AUTORIZZAZIONE MANIFESTAZIONE DI VOLLEY S3**

Al Presidente del Comitato Territoriale  
Fipav di Roma

Il sottoscritto ..... in qualità di legale  
rappresentante della Società.....  
Cod. FIPAV..... tel..... email .....

CHIEDE

la concessione **dell'autorizzazione** del Comitato Territoriale FIPAV di Roma per:

la seguente iniziativa .....

in programma il giorno ..... luogo .....

dalle ore ..... alle ore .....

**Composizione della Commissione Esecutiva:**

**Presidente:**.....**mail**.....

**Cell**.....

**1° Membro:**..... **mail**.....

**Cell**.....

**2° Membro:**..... **mail**.....

**Cell**.....

Dichiara di aver preso visione e rispettare quanto previsto relativamente ai criteri di concessione dell'autorizzazione, allegando il progetto della manifestazione.

Timbro Società

Il Presidente

Data.....

## PROMEMORIA PER LA COMPILAZIONE DEL PROGETTO PER L'OTTENIMENTO DELL'AUTORIZZAZIONE

(da inviare su carta intestata della Società via mail a: [segreteria@fipavroma.it](mailto:segreteria@fipavroma.it))

Inviare il progetto a firma del legale rappresentante almeno **20 giorni prima** dell'evento, rispettando le linee guida formative e tecniche del C.T. Roma con particolare riferimento alla validità educativa ludica, sociale e culturale della manifestazione.

### Dichiarando :

- Luogo di svolgimento, giorno, orario d'inizio, fine e durata della manifestazione.
- Numero campi allestibili.
- Elenco Società invitate

In riferimento al Regolamento gare art.3-4-34 si procederà con la:

**Costituzione della Commissione Esecutiva (composta da tesserati FIPAV) che avrà il compito di:**

- **controllare, prima dell'inizio degli incontri, che gli atleti partecipanti alla manifestazione siano regolarmente tesserati per l'annata sportiva in corso con gli affiliati partecipanti al torneo;**
- **controllare che la manifestazione abbia il suo regolare svolgimento;**
- **inviare entro 7 giorni la scheda riassuntiva della manifestazione contestualmente ai Camp 3 di tutte le Società partecipanti, il mod. camprisoc e una breve documentazione fotografica dell'evento in formato digitale alla mail: [promozionale@fipavroma.it](mailto:promozionale@fipavroma.it)**

La Società provvederà all'assolvimento del rispetto delle norme di sicurezza riferite a tutti gli aspetti organizzativi:

- **Direttiva del Ministero dell'Interno del 28/7/2017 in merito al piano di safety- security;**
- **Presenza di servizio sanitario;**
- **Richiesta di assistenza di Forza Pubblica;**

liberando la FIPAV ed in particolare il Comitato Territoriale di Roma da ogni conseguente responsabilità civile e penale per eventuali incidenti di qualsiasi natura a tesserati e a terzi nello svolgimento della manifestazione prevista.

Si rammenta che non saranno concesse autorizzazioni o patrocini in concomitanza di importanti eventi istituzionali.

Il Comitato Territoriale provvederà a pubblicare sul sito l'eventuale locandina dell'evento e ad estendere l'invito alle altre Società.

L'apposizione dei loghi istituzionali Fipav su tutti i materiali eventualmente prodotti, sarà effettuata solo successivamente all'autorizzazione del Comitato Territoriale di Roma.

*Si auspica la presenza alla manifestazione delle Autorità territoriali.*