



NOTE ORGANIZZATIVE

Feste di Apertura “Natale Sotto Rete con il Volley S3”

Per la buona riuscita delle manifestazioni le Società organizzatrici dovranno provvedere ai seguenti adempimenti:

1 - IMPIANTI DI GARA – SVOLGIMENTO DELLA FESTA

- Allestimento di un numero minimo di 6/8 campetti (disponibili in comitato) suddivisi per le 3 categorie. La Commissione scuola, che riceverà le iscrizioni, ammetterà indicativamente alle singole manifestazioni un numero massimo di squadre corrispondenti al numero di campi allestiti moltiplicati per un coefficiente pari a 4 o 5 (es. 6/8 campi x 4/5 = 24, 30, 32 o 40 squadre), raccomandando ai tecnici delle Società di comporre squadre composte da 4 - 5 elementi. **In caso di un numero eccessivo di iscrizioni in una manifestazione, la Commissione scuola sposterà d’ufficio le ultime iscrizioni pervenute.**
- Favorire un’ampia rotazione delle squadre sul campo giocando set da massimo 15 punti.
- Prevedere il libero accesso del pubblico per un numero di spettatori adeguato all’evento.
- Durata minima della manifestazione 120 minuti.
- **Possibilità di allestire un campetto da Sitting Volley.**

2 - ASSISTENZA SANITARIA

È obbligatoria la disponibilità di un apparecchio defibrillatore con personale abilitato all’utilizzo. È necessario prevedere la presenza quantomeno di un medico/paramedico abilitato al primo soccorso per tutta la durata della manifestazione.

3 - PROMOZIONE E COMUNICAZIONE

Il Comitato invierà per tempo la Locandina dell’Evento che NON potrà essere modificata ad eccezione di: data, orario, luogo e logo della Società ospitante. NON è consentito divulgare locandine di propria inventiva.

4 - SAFETY

È necessario predisporre un adeguato piano di sicurezza per far fronte ad eventuali emergenze in riferimento alla Direttiva del Ministero dell’Interno del 28/07/2017 e successive modifiche, **da inviare a promozionale@fipavroma.it entro e non oltre il giorno 10/11/2024.**



5 - COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE ESECUTIVA

Presidente: _____

e-mail: _____

Tel. _____

1° Membro: _____

e-mail: _____

Tel. _____

2° Membro: _____

e-mail: _____

Tel. _____

Si ricorda che l'onere organizzativo sarà a totale carico delle Società.

Il Comitato supporterà le Società ospitanti con la fornitura di gadget.



Il Presidente
Prof. Claudio Martinelli