



**Spettabili**  
**SOCIETA' AFFILIATE**

Roma, 10 dicembre 2024  
**Prot. n. 21/CAMP/25**

**Oggetto: BANDO PER ASSEGNAZIONE OSPITALITA' FINALI TERRITORIALI feb-mar 2025**

Gentilissime,

il C.T. Roma intende assegnare la co-organizzazione delle proprie Finali Territoriali che si disputeranno nei prossimi mesi di febbraio e marzo prossimi (vedi *calendario*).

Allo scopo di uniformare gli standard richiesti e, allo stesso tempo, di poter valutare oggettivamente le richieste presentate, si uniscono le linee guida per l'organizzazione e il modello di domanda da presentare con i relativi allegati.

Le richieste vanno inviate entro mercoledì 15 gennaio p.v. esclusivamente per e-mail allo indirizzo [gare@fipavroma.it](mailto:gare@fipavroma.it), allegando il modulo di richiesta e la scheda A, qui di seguito allegati, debitamente compilati.

La Commissione Gare è a disposizione per ogni eventuale chiarimento.

Costituiranno titoli preferenziali l'aggiunta di ulteriori criteri organizzativi, dei quali vi preghiamo accludere succinta descrizione nelle note finali.

Cordiali saluti.

**La Commissione Gare**



## MODULO di RICHIESTA

### **ASSEGNAZIONE FINALI C.T. ROMA**

Domenica **16 FEBBRAIO** 2025 → **U19/M** (1°/2° e 3°/4°posto)  
→ **U18/F Elite** (1°/2°posto e 3°/4°posto)

*Disponibilità campo per intera giornata (4 gare singole)*   
*Disponibilità campo per 1/2 giornata – mattina*  / *pomeriggio*

Domenica **2 MARZO** 2025 → **U17/M** (1°/2°posto e 3°/4°posto)  
→ **U16/F Elite** (1°/2°posto e 3°/4°posto)

*Disponibilità campo per intera giornata (4 gare singole)*   
*Disponibilità campo per 1/2 giornata – mattina*  / *pomeriggio*

Domenica **9 MARZO** 2025 → **U15/M** (1°/2°posto e 3°/4°posto)  
→ **U14/F Elite** (1°/2°posto e 3°/4°posto)

*Disponibilità campo per intera giornata (4 gare singole)*   
*Disponibilità campo per 1/2 giornata – mattina*  / *pomeriggio*

Domenica **16 MARZO** 2025 → **U13/F Elite** (1°/2° posto e 3°/4°posto)  
→ **U13/M “6vs6”** (1°/2° posto)  
(Nota Bene: gare al meglio dei 2 set su 3)

*Disponibilità campo per intera giornata (4 gare singole)*   
*Disponibilità campo per 1/2 giornata – mattina*  / *pomeriggio*

Domenica **30 MARZO** 2025 → **U13/M “3vs3”** (Final Four – 4 gare)

*Disponibilità campo per 1/2 giornata – mattina*  / *pomeriggio*

**Nota Bene** - La Società può indicare la disponibilità ad ospitare e organizzare insieme al C.T. Roma una o più finali, anche in date diverse e per uno o più campi.

Si prega prendere visione delle seguenti “linee guida” per l’organizzazione delle finali



## IMPIANTI DI GARA

I campi di gara dovrebbero preferibilmente avere le seguenti caratteristiche:

- Tribune con capienza minima per almeno 100 persone;
  - Altezza non inferiore a m. 7,00;
  - Zona libera vietata al pubblico e libera da ogni ostacolo (anche aereo) non inferiore a m. 3,00;
  - **2 o 4 spogliatoi separati per le squadre;**
  - 1 spogliatoio per arbitri dotato di porta e relativa chiave, appendiabiti, tavolo e sedie;
  - Tabellone segnapunti (elettronico o manuale) funzionante e con relativo addetto;
  - Panchine sufficienti per riserve e dirigenti;
2. I campi di gara dovranno essere accessibili 90 minuti prima dell'orario di inizio della prima partita prevista da programma-gare per il giorno delle finali.
  3. Sul campo principale, nello spogliatoio arbitrale o in altro locale, deve essere previsto uno spazio idoneo per i Commissari di campo e lo staff del Comitato presente in loco.

## Linee guida per l'organizzazione locale

**Per la buona riuscita della manifestazione le società organizzatrici dovranno provvedere ai seguenti adempimenti:**

### ASSISTENZA SANITARIA

E' obbligatoria la disponibilità di un apparecchio defibrillatore con personale abilitato all'utilizzo.

**Il C.T. Roma si farà carico dell'onere per ambulanza e servizio medico.** Peraltro, si richiede alla Società ospitante di verificare la disponibilità e l'onere del servizio contattando Croce Rossa locale e/o Associazioni di Volontariato locali.

### ASSISTENZA FORZA PUBBLICA

È necessario provvedere alla richiesta di assistenza di Forza Pubblica.

### FORNITURA ACQUA

La Società ospitante dovrà provvedere a fornire, sui campi, acqua minerale in quantità sufficiente alle necessità di squadre, arbitri e commissari.

### RIPRESA VIDEO, SPEAKER e FOTOGRAFO

La Società ospitante dovrà mettere a disposizione uno speaker ed un fotografo che affiancheranno il lavoro dell'Ufficio Stampa e della Commissione Esecutiva del Comitato. Dovrà garantire la ripresa video delle gare in coordinamento con il Responsabile Eventi e Comunicazione del Comitato.

Negli intervalli e nei time-out, così come nel riscaldamento pre-gara è auspicabile la trasmissione di accompagnamento musicale.



## **PREMI**

Il materiale di premiazione sarà a carico del C.T. Roma.

La Società ospitante potrà eventualmente mettere a disposizione altri premi ricordo, gadget per atleti (es premi individuali) o prodotti tipici locali.

## **PROMOZIONE E COMUNICAZIONE**

La società organizzatrice sarà garante di un'adeguata promozione sul territorio dell'evento attraverso comunicati, articoli, stampa di locandine ed inviti.

In particolare, si consiglia di invitare alla manifestazione le autorità territoriali.

Il Presidente e il responsabile stampa della Società organizzatrice affiancheranno l'Ufficio Stampa e la Commissione Esecutiva nella definizione e svolgimento della cerimonia di premiazione.

Per l'apposizione dei LOGHI istituzionali FIPAV sul materiale prodotto (ivi compresi eventuali spazi su siti internet), sarà necessaria una preventiva autorizzazione del C.T. Roma al quale dovranno essere inviati tutti i layout per l'approvazione.

## **CERIMONIA DI PREMIAZIONE**

L'organizzazione dovrà possibilmente prevedere la presenza delle seguenti figure:

1. un responsabile della premiazione che collaborerà con il responsabile del Comitato;
2. uno speaker adeguatamente preparato;
3. (facoltativo) hostess/steward che dia assistenza durante la premiazione.

La premiazione avrà luogo subito dopo il termine della finale al centro del campo, o comunque di fronte alla tribuna principale, prima che gli atleti rientrino negli spogliatoi.

Nella premiazione dovrà essere osservata la seguente scaletta:

1. Premiazione della società organizzatrice (a cura del Comitato).
2. Premiazioni di eventuali autorità locali presenti.
3. Premiazione delle squadre classificate (in ordine) dall'ultimo al secondo posto.
4. Premi individuali (laddove previsti).
5. Premiazione della squadra Campione.

È auspicato un accompagnamento musicale ad intervallare le premiazioni



**Scheda A** - Dati società organizzatrice

FINALE \_\_\_\_\_ DATA \_\_\_\_\_ LOCALITA' \_\_\_\_\_

Organizzazione a cura della/e Società \_\_\_\_\_

RESPONSABILI ORGANIZZAZIONE LOCALE (indicare Nominativo, TEL, Fax, E-mail)

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

Nominativo del/i responsabile/i da indicare sui comunicati per le necessità logistiche delle squadre partecipanti (indicare Nominativo, TEL, Fax, E-mail)

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

Note e comunicazioni al C.T. Roma (Se sono previste attività collaterali specificare quali)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**DATI CAMPI DI GIOCO**

**A - PRIMO CAMPO**

DENOMINAZIONE \_\_\_\_\_

—

INDIRIZZO \_\_\_\_\_ LOCALITA' \_\_\_\_\_

OMOLOGATO PER LA SERIE: A1 A2 B1 B2 REG PROV

NUMERO MASSIMO SPETTATORI: \_\_\_\_\_

TRIBUNE SI / NO N° POSTI (a sedere) \_\_\_\_\_

N° SPOGLIATOI DISPONIBILI per squadre \_\_\_\_\_ per arbitri \_\_\_\_\_

INFERMERIA ATTREZZATA **SI / NO** SALA RIUNIONI **SI / NO**

RETE E ANTENNE DI RISERVA **SI / NO** TABELLONE SEGNAPUNTI Elettronico **SI / NO**

NOTE \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**B - SECONDO CAMPO (eventuale, se disponibile)**

DENOMINAZIONE \_\_\_\_\_

—

INDIRIZZO \_\_\_\_\_ LOCALITA' \_\_\_\_\_

OMOLOGATO PER LA SERIE: A1 A2 B1 B2 REG PROV

NUMERO MASSIMO SPETTATORI: \_\_\_\_\_

TRIBUNE SI / NO N° POSTI (a sedere) \_\_\_\_\_

N° SPOGLIATOI DISPONIBILI per squadre \_\_\_\_ per arbitri \_\_\_\_\_

INFERMERIA ATTREZZATA **SI / NO** SALA RIUNIONI **SI / NO**

RETE E ANTENNE DI RISERVA **SI / NO** TABELLONE SEGNAPUNTI Elettronico **SI / NO**

NOTE \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_